

Приложение
к Политике по противодействию коррупции
МБДОУ «детский сад № 2»

Оценка коррупционных рисков деятельности
МБДОУ «детский сад № 2»

1. Общие положения

Цель оценки коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса в МБДОУ «детский сад № 2» (далее – Учреждение), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Коррупционные риски деятельности Учреждения

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами	Руководитель Учреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ,	1. Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников.

			2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 4. Требование от контрагентов Учреждения информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. 5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Руководитель Учреждения, методист, заместитель заведующего по АХЧ	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения
3	Принятие на работу сотрудников	Руководитель Учреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	Руководитель Учреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Вручение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Руководитель Учреждения	Нецелевое использование бюджетных ассигнований
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Руководитель Учреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	1. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 2. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Руководитель Учреждения	1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 3. Завышение стартовых цен при размещении заказов. 4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. 5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 6. Размещение заказов контрактным управляющим на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководитель Учреждения, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.
9	Оплата труда	Руководитель Учреждения	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10	Проведение аттестации работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.
11	Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области	Руководитель Учреждения, старший воспитатель	1. Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. 2. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.

4. Алгоритм оценки коррупционных рисков в Учреждении

